**Załącznik nr 1 B do ogłoszenia –**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia z zakresu sprawozdawczości budżetowej dla pracowników służb finansowo-księgowych Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Nowotarskiego.**

**Warunki realizacji usługi:**

* Szkolenie będzie przeprowadzone dla około 30 osób w terminie wrzesień - październik 2019 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu i w godzinach pracy Zamawiającego (pon. - pt. 7:30 – 15:30).
* Szkolenie powinno trwać 8 godzin zegarowych, w tym dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna 30 minutowa w danym dniu (2 dni szkolenia – 16 godzin zegarowych).
* Ostateczne terminy oraz harmonogram będą ustalone z Wykonawcą po wyborze oferty.
* Oferta cenowa za realizację przedmiotu zamówienia winna obejmować cenę za szkolenie (zakres i wymagania zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia), materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, bez posiłków i napojów.
* Wykonawca usługi powinien zapewnić realizację usługi szkoleniowej przez wykwalifikowanego i doświadczonego trenera (wieloletni członek Kolegium RIO, audytor jednostek sektora finansów publicznych, ekonomista i praktyk rachunkowości – na podstawie oświadczenia).
* Wszyscy uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz elektronicznej (zawierające treści szkolenia, wzory księgowań, wzory sprawozdań) oraz zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

**ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA – SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA:**

1. Sprawozdania budżetowe (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-50D/W, Rb-NDS,
Rb-ST), sprawozdania z operacji finansowych (Rb-N, Rb-UN, Rb-Z, Rb-ZN i Rb-UZ) oraz sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki, informacja dodatkowa).
2. Omówienie wzajemnych powiązań danych (lub braku powiązań poszczególnych danych pomimo wykazywania podobnej treści ekonomicznej) w sprawozdawczości budżetowej, sprawozdaniach z operacji finansowych oraz w sprawozdawczości finansowej.
3. Zasady kontroli poprawności sporządzonych sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych i finansowych. Poprawiane stwierdzonych błędów oraz możliwość dokonywania ich korekty przed zatwierdzeniem sprawozdań i po ich zatwierdzeniu.
4. Najczęściej występujące nieprawidłowości w jednostkach sektora finansów publicznych stwierdzane przez instytucje kontroli zewnętrznej, w tym skutkujące naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
5. Odpowiedzi na pytania.

**Zobowiązania i prawa Zamawiającego:**

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy do prowadzenia zajęć nieodpłatnie zaplecze lokalowe w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników kierowanych na szkolenie.

**Pozostałe ustalenia:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podana szacunkowa ilość nie jest wiążąca dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kierowanych osób na przedmiotowe szkolenie w ilości około 10% liczby podanej w pierwotnym zamówieniu.
3. Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika zajęć oraz liczby uczestników.