**Załącznik nr 1B do Ogłoszenia o zamówieniu/Załącznik nr 1 do umowy –**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2**

Zamawiający informuje, żeprzedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Utworzenie Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt **„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej w  powiecie nowotarskim”.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie od podpisania umowy **do 30 listopada 2019 r.** **kursu operatora koparko-ładowarki klasa III – wszystkie typy (w okresie realizacji umowy każdy uczestnik kursu przystąpi do egzaminu przeprowadzonego przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie)** dla jednej maksymalnie 5-osobowej grupy uczniów zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce (zwanym dalej ZSJ).

**Cel kursu:**

Wyposażenie uczestników w **kwalifikacje** i umiejętności potrzebne do pracy w zawodzie, wykorzystywane przy wykonawstwie prac budowlanych.

**Kwalifikacja** to zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję, zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

**Wykonawca powinien zapewnić rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.**

**Walidacja** to wieloetapowyproces sprawdzania, czyefekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację   
w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzone w sposób trafny i rzetelny. Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

**Certyfikacja** to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne   
i uznawane w danym sektorze lub branży.

Opis efektów uczenia się, jakie uzyska uczestnik po ukończeniu kursu z uwzględnieniem:

**Wiedzy:**

Uczestnik szkolenia zna:

* Budowę koparkoładowarkami różnych rodzajów i typów
* BHP przy robotach budowlanych
* Aktualne przepisy dotyczące robót koparkoładowarką

**Umiejętności:**

Uczestnik szkolenia potrafi:

* Obsługiwać się koparkoładowarkami różnych rodzajów i typów
* Organizować pracę koparkoładowarek w różnych warunkach klimatycznych i atmosferycznych
* Kontrolować jakoś wykonywanych prac
* Czynnie uczestniczyć w wykonywaniu przeglądów i napraw koparkoładowarek.

**Kompetencji społecznych:**

Uczestnik szkolenia charakteryzuje się:

* Współpracą z zespołem ludzkim oraz kierownictwem przy organizacji robót.
* Zwiększoną świadomością odpowiedzialności za poprawne przygotowanie urządzenia do pracy
* Umiejętnością przewidywania i oceny wpływu swoich działań na innych

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

**Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4 dostępne są na stronie internetowej www.zsj.nowotarski.edu.pl.**

1.**Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZSJ**

* 1. Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć.
  2. Wykonawca ustali z Dyrektorem ZSJ harmonogram nie później niż **7 dni** od dnia podpisania umowy.
  3. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników zajęć.
  4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Dyrektora ZSJ.
  5. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

1. **Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć**
   1. Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć.
   2. Wykonawca ma obowiązek udostępniać dziennik zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego.
2. **Gromadzenie list obecności**

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na kursie, zrezygnował z uczestnictwa w kursie oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizacje programu kursu i/lub umowy.

1. **Przygotowanie i wręczenie każdemu uczestnikowi, który ukończył kurs:**

*Zaświadczenia o ukończeniu kursu, zawierające informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

* 1. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu oraz zestaw efektów uczenia się dla danej **kompetencji** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, jakie **uzyskał** uczestnik projektu ubiegający się **o nabycie kwalifikacji.**
  2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu **protokół** z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego, który będzie zawierał między innymi informację o uzyskanych wynikach oraz opis kryteriów i metody weryfikacji uzyskanych **kompetencji**.
  3. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przekazanych uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczeń przez każdego uczestnika.

1. **Zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnego badania lekarskiego** i zaświadczenia stwierdzającego zdolność/brak zdolności do pracy na stanowisku operatora koparko-ładowarki i możliwości przystąpienia do kursu. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do podjęcia kursu przez danego ucznia istnieje możliwość zastąpienia go inną osobą z listy rezerwowej.
2. **Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia odbycia badania lekarskiego** przez każdego ucznia.
3. **Przekazanie bezzwrotnie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych** obejmujących realizowany program kursu. Przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia odbioru materiałów przez każdego uczestnika.
4. Przeprowadzenie dla każdego ucznia kursu zgodnie z programem zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (tj. minimalnie 134 godziny zajęć, w tym 52 godziny zajęć teoretycznych oaz nie mniej niż 82 godziny zajęć praktycznych). Zajęcia teoretyczne będą odbywać się w grupie maksymalnie 5-osobowej, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Przeprowadzenie kursu w miejscach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, przy czym miejsce/miejsca zajęć nie mogą być nie mogą być oddalone więcej **niż 30 km** od granic administracyjnych miejscowości Jabłonka (powiat nowotarski). Miejsca realizacji zajęć wskazane w ofercie mogą ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w nowym proponowanym miejscu warunki powadzenia kursu nie są gorsze niż w miejscu wskazanym w ofercie. Zmiana miejsca prowadzenia kursu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. W przypadku zmiany miejsca realizacji kursu bez zgody Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.
6. Miejsca, wyposażenie i sprzęt wykorzystywane do realizacji kursu muszą odpowiadać wymaganiom określonym przy użytkowaniu koparko-ładowarek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. 2018 poz. 583).
7. Jeżeli Wykonawca będzie realizował szkolenie bądź część szkolenia poza granicami administracyjnymi miejscowości Jabłonka jest zobowiązany zapewnić na każde zajęcia wszystkim uczniom transport spod siedziby ZSJ do miejsca realizacji szkolenia i z powrotem.
8. Jeżeli Wykonawca będzie realizował szkolenie bądź część szkolenia poza granicami administracyjnymi miejscowości Jabłonka jest zobowiązany uzyskać podpisaną przez Dyrektora ZSJ kartę wyjazdu.
9. Jeżeli Wykonawca będzie realizował szkolenie bądź część szkolenia poza granicami administracyjnymi miejscowości Jabłonka jest zobowiązany zapewnić grupie opiekuna, który będzie sprawował opiekę nad wszystkimi uczniami w każdym dniu realizacji zajęć wyjazdowych, w szczególności w drodze na te zajęcia oraz drodze powrotnej. Wykonawca musi uzyskać zgodę na pełnienie funkcji opiekuna grupy od Dyrektora ZSJ dla osoby, która jest kandydatem na opiekuna oraz przedłożyć ją z harmonogramem o którym mowa w ust. 1.
10. Zapewnienie każdemu uczniowi udziału w egzaminie przeprowadzonym przez komisję powoływaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie w celu uzyskania przez każdego uczestnika uprawnień operatora koparko-ładowarki klasy III. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją tego egzaminu i wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających zdobyte przez uczestnika uprawnienia oraz zapewnienie każdemu uczestnikowi w dniu egzaminu transportu spod siedziby ZSJ do miejsca, gdzie będzie odbywał się egzamin i z powrotem oraz opieki w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów.
11. Przekazanie każdemu uczniowi, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu/sprawdzianu stosownego zaświadczenia/świadectwa potwierdzającego ten wynik oraz książki operatora.
12. Przekazanie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 15 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.
13. Przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających udział uczestnika w egzaminie końcowym /sprawdzianie (np. zbiorczy protokół z egzaminu).
14. Przekazanie Zamawiającemu w terminie do **3 dni** od jego wezwania dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia spełniają wymagania określone w wytycznych Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. W przypadku niedostarczenia właściwych dokumentów Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.
15. Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Utworzenie Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej w powiecie nowotarskim”.
16. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi, dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) oraz zasadami promocji Projektu.
17. Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.
18. Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.
19. Sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć i przerw między zajęciami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć w trakcie ich trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które powstaną w związku z ich udziałem w zajęciach.
20. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
21. Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu przez Zamawiającego mienia.
22. Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.
23. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby na kursie została zachowana zasada równości szans oraz niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika kursu oraz liczby uczestników, którzy po ukończeniu kursu przystąpili do egzaminu państwowego na operatora koparko-ładowarek klasa III – wszystkie typy.**

**Zamawiający:**

**-** dopuszcza możliwość aneksowania umowy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zaistnieją jakiekolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy (w szczególności, jeżeli uczestnik kursu z przyczyn leżących po jego stronie tj. zaistniała sytuacja losowa lub choroba przerwał kurs, ale wyraża chęć jego ukończenia. Na wniosek ucznia Wykonawca, który wyrazi zgodę na dokończenie kursu przez ucznia, zwraca się pisemnie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania umowy o czas nie zbędny na ukończenie kursu przez uczestnika),

- przekaże Wykonawcy listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach,

- zastrzega sobie prawo do **zmniejszenia** ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.